

Stephania Trigueros Girón
Psicóloga Especialista en Procesos Humanos y Desarrollo Organizacional

Datos personales:

Documento Identidad: 1.144.130.072
Dirección: Cra 28 No. 50 – 25 Piso 2
Celular: +57 (315) 2745647 – (602) 3737241
Email: tefa1307@hotmail.com

Perfil Profesional:

Psicóloga especialista en Procesos Humanos y Desarrollo Organizacional con experiencia en reclutamiento, selección de personal, entrevistas por competencias y contratación.
Me destaco por mi eficiencia, proactividad y compromiso en la gestión del talento humano, con habilidades en análisis de perfiles, aplicación e interpretación de pruebas psicotécnicas.
Sobresalgo por mi capacidad de trabajo en equipo, manejo de relaciones interpersonales, vocación de servicio, entre otras.

Experiencia Laboral:

Juli. 2024 – Feb. 2025
Del Alba S.A.
***Analista* de Selección y Contratación**
Jefe Inmediato:
Diego Armando Núñez
Teléfono: 3168240207
Funciones:
- Publicación de las vacantes en las distintas fuentes.
- Reclutamiento hojas de vida para las diferentes vacantes. (Operarios de producción, mercaderístas, impulsadoras, analistas, etc.)
- Entrevistas y análisis de pruebas.
- Cumplimiento de cuota Sena.
- Solicitud de exámenes médicos – estudio de seguridad.
- Solicitud y revisión de documentos de ingreso.
- Contratación de personal: afiliaciones, realización de contratos u otros sí.
- Apoyo en actividades de formación y bienestar.

Abr. 2023 – Oct. 2023
Finding Technology
Analista de Talento Humano
Jefe Inmediato:
Diana Patricia Arteaga
Teléfono: 3164830593
Funciones:
- Publicación de las vacantes de T.I., en las distintas fuentes (reclutamiento).

- Selección de personal: Aplicación de pruebas y entrevista.
- Interpretación de pruebas psicotécnicas.
- Realizar informe de selección y presentación análisis a los gerentes.
- Agendamiento de entrevista y acompañamiento de estas con los gerentes.
- Solicitud de exámenes médicos y documentación.
- Proceso de bienestar.
- Consultas al equipo jurídico.
- Apoyo en la implementación de SST.
- Formación para los trabajadores (capacitaciones, cotizaciones y logística de estas).
- Atención psicológica a los colaboradores.
- Demás labores administrativas.

Ene. 2019 – Ene. 2023
Amanecer Medico SAS
Analista de Talento Humano
Jefe Inmediato:
Jhon Jairo Garrido
Teléfono: 3183016576
Funciones:
- Publicación de las vacantes en las distintas fuentes.
- Reclutamiento hojas de vida para las diferentes vacantes.
- Selección de personal: aplicación de pruebas (activación en plataforma) y entrevista.
- Interpretación de pruebas psicotécnicas.
- Realizar informe de selección.
- Solicitud de exámenes médicos – poligrafía, visita domiciliaria y documentación.
- Realizar procesos disciplinarios (Descargos, llamados de atención y sanciones)
- Proceso de bienestar
- Inducciones Corporativas
- Formación a los empleados (capacitaciones, cotizaciones y logística de estas).
- Atención psicológica a los colaboradores
- Manejo de indicadores.
- Demás labores administrativas.

Jul. 2017- Jul. 2018
Banco de Occidente
Auxiliar de Selección
Jefe Inmediato: Lucia Giraldo Tique
Teléfono: 3117098393
Funciones:
- Reclutamiento de personal para cargos como, gerentes de Banca personal, empresas, directores, profesionales, operativos, etc.
- Reclutamiento para grupo cerrado SENA.
- Selección de personal (SENA), entrevista por competencias, Assesment Center.
- Exposición a los futuros aprendices SENA sobre el Banco y lo que ofrece.
- Archivo.
- Publicación de las vacantes.
- Activación de pruebas psicotécnicas.
- Revisión e impresión de pruebas.
- Acercamiento telefónico a los candidatos.
- Acompañamiento en Assesment center para profesionales en entrenamiento.
- Acompañamiento a las analistas en entrevistas a profesionales, gerentes y directores.

Feb. 2016- Jun. 2017
Universidad San Buenaventura Cali
Psicóloga Unidad de Servicios Psicológicos / profesional de apoyo en proyecto
Jefe Inmediato: Jennifer Betancourt Marín
Teléfono: 3207976106
Funciones:
- Desarrollar procesos de psicoterapia con pacientes a nivel individual, pareja y familia.
- Diligenciar Historias Clínicas de acuerdo con los parámetros establecidos.

- Realizar procesos de Orientación Profesional individual y masiva.
- Realizar informes psicológicos de orientación profesional.
- Colaborar en el diseño de propuestas para alimentar el portafolio de servicios de la unidad.
- Apoyo logístico en eventos.
- Atención a estudiantes y egresados.
- Apoyo en actividades administrativas.
- Capacitación a padres de familia.
- Diseñar, ejecutar y acompañar el proceso de capacitación de los psicólogos.
- Apoyar el proceso de selección de los psicólogos.
- Apoyar la elaboración de los informes.
- Gestión documental del proyecto.
- Gestionar la logística de foros.

Agos. 2015- Ene. 2016
Universidad San Buenaventura Cali
Auxiliar de Egresados y bolsa de Empleo
Jefe Inmediato Ricardo Bastidas
Teléfono: 3153119356
Funciones:
- Atención a los egresados.
- Apoyo en trámites de procesos de homologación a los egresados.
- Orientación a los egresados en trámites internos (certificaciones)
- Reclutamiento de hojas de vida.
- Manejo de ERP para realización de suministros - compras.
- Manejo de presupuesto para eventos de egresados.
- Apoyo y acompañamientos en actividades para los egresados.
- Divulgación de los servicios que ofrece la oficina de egresados.
- Manejo de personal: practicante de psicología y monitora.
- Envió de correspondencia.
- Atención de llamadas telefónicas.
- Gestión ante organizaciones para feria laboral.

Jul. 2014- Jul. 2015
Instituto Tobías Emanuel
Practicante de Psicología
Jefe Inmediato: Gloria Cuero Caicedo
Teléfono: 3184512490
Funciones:
- Identificar y evaluar los factores de riesgos psicosocial.
- Prevenir e intervenir los factores de riesgo psicosocial.
- Selección de personal.
- Aplicación de pruebas psicotécnicas.
- Realizar Informes.
- Prestar apoyo en las actividades de bienestar organizacional: Celebración de fechas especiales (cumpleaños).
- Archivar y organizar carpetas de los empleados.
- Intervención con algunos de los empleados que presentaban problemas en la organización.

Ene. 2009- Jul. 2014
Clínica Imbanaco
Secretaria Recepcionista – Contabilidad e Impuestos
Jefe Inmediato: Martha Cecilia Arce Cavanzo
Teléfono: 3154151654
Funciones:
- Radicación de facturas de Honorarios médicos, proveedores de suministros, servicios.
- Enviar y recibir correspondía
- Archivar.
- Entrega certificados de retenciones (Fuente, Ica e IVA)
- Atención al público (médicos, proveedores, contratistas)
- Realizar certificaciones de ingresos y acciones de los médicos de la clínica, demás labores.

Estudios:

2018 **Especialista en Procesos Humanos y Desarrollo Organizacional**
Cali - Colombia Pontificia Universidad Javeriana Cali

2015 **Psicóloga**
Cali - Colombia Universidad San Buenaventura Cali

Diplomado Opción de Grado:
Abordaje Psicosocial de las Problemáticas Contemporáneas:
La Reparación a las víctimas del conflicto armado y construcción de paz.
Universidad de San Buenaventura Cali
Enero 2014 - mayo 2014.

Reconocimientos Académicos:

Publicación de Crónica – Universidad San Buenaventura, Cali, Colombia
Nombre de la crónica: **La Verdad Detrás del Éxito**
Autora: Stephania Trigueros Girón
Año: 2.011
Libro: **Si Ven a Alguien Vivo** – Editorial Bonaventurana
Compilador y editor: Gabriel Jaime Álzate Ochoa.

Seminarios:

Conferencia Iberoamericana sobre Seguridad, Salud y Subjetividad en el Trabajo.

Universidad San Buenaventura Cali.

Mayo 2015.

Cursos:
Competencias Transversales (Liderazgo Transformacional)
40 horas
Comfandi
Marzo – abril 2024.

Entrenamiento de Excel Intermedio y Avanzado
48 horas
Comfandi
Abril – mayo 2024.

Manejo de Herramientas Microsoft Office 2016: Excel
40 horas
Sena
Mayo – junio 2024.